



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ "Детский сад №45
"Красная шапочка" г.Георгиевска"

В.В. Шинкаренко

Приказ № 60 от «30» августа 2024г

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МДОУ "Детский сад №45 «Красная шапочка» г. Георгиевска
на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Администрация ДОУ
1.2. Пересмотр и обновление локальных нормативных актов ДОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем учреждения в Управление образования администрации ГГО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Заведующий ДОУ
2.2. Обновление стенда - «Противодействие коррупции»	постоянно	Старший воспитатель
2.3. Осуществление внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - работа с обращениями граждан.	в течение учебного года	Заведующий ДОУ, бракеражная комиссия комиссия по противодействию коррупции
2.4. Проведение анализа деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	в течение учебного года	Заведующий ДОУ, комиссия по противодействию коррупции
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	по необходимости	Заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных	в течение	Старший

пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	учебного года	воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте учреждения	постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, на официальном сайте учреждения, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	в течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.4. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного доклада руководителя, отчёта по самообследованию	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель